

ร่าง
ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบุคคล
เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน
หน่วยงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร
ภายใต้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑. ความเป็นมา

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร โดยกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุน ในการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในการสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มให้ต่อเนื่องเพื่อสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้พร้อมแข่งขันได้ทุกระดับ สนับสนุน และส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในการสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิตสาขา อุตสาหกรรมของทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศ รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีการผลิตสินค้า ที่มีคุณภาพและการใช้ นวัตกรรมที่มีความเหมาะสม โดยมีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ซึ่งเป็นตัวแทนกระทรวงอุตสาหกรรมใน ภูมิภาคเป็นหน่วยหลักในการขับเคลื่อน ด้วยการเข้าไปมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลาย น้ำ เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในภูมิภาค สามารถตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม และประชาชน ได้อย่างแท้จริง ได้แก่ การเข้าไปให้การส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการ/ กฎหมาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อสรุปที่เหมาะสมในการ พัฒนาอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมของแต่ละพื้นที่ในทุกภูมิภาค การให้คำปรึกษาแนะนำ และให้บริการข้อมูลที่สำคัญต่อการประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้การสนับสนุนทางวิชาการ ค่าปรึกษาแนะนำ และงบประมาณ ดำเนินการจากหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวง ในส่วนกลางที่รับผิดชอบ ซึ่งการดำเนินกิจกรรมภายใต้ โครงการฯ จะสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายได้จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมที่จะ ดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด รวมทั้งเกิดการสร้างและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกันในระดับจังหวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

เนื่องจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินกิจกรรม ให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมายภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเยี่ยมเยียนพบปะผู้ประกอบการ เพื่อศึกษา สํารวจและวิเคราะห์ศักยภาพอุตสาหกรรมในจังหวัด ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจ และแนวโน้มการ พัฒนาอุตสาหกรรมในจังหวัด สำหรับนำไปประเมินองค์ความรู้ที่นำไปถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ตาม หลักวิชาการการให้คำปรึกษาแนะนำการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการในเบื้องต้นและเชิงลึก การประสานงาน/การปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ซึ่งมีลักษณะงานที่มีความยุ่งยากและต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างสายสัมพันธ์และ ความไว้วางใจจากผู้ประกอบการ ดังนั้นจึงต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวให้บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุน ให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



/ต. คุณสมบัติ...

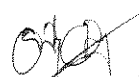
๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับแต่วันยื่นข้อเสนอ)
- ๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, powerpoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๗ เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย ระเบียบ/กฎเกณฑ์ ของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

๔. ขอบเขตของงาน (ปรับเปลี่ยนตามหน่วยงานที่ขอจ้าง)

- ๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย
- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒) ดำเนินงานด้านการรับรอง มผช. ดังนี้
 - รับคำขอ
 - ตรวจสอบสถานที่
 - เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชุมชน ครั้งที่ ๑
 - เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชุมชน ครั้งที่ ๒
 - นำส่งตัวอย่างไปยังหน่วยทดสอบ
 - ๓) การติดตามกณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน
 - จัดทำแผนรายเดือน/ตรวจสอบสถานที่
 - เขียนรายงานการตรวจสอบสถานที่
 - ขออนุมัติและจัดซื้อตัวอย่าง
 - จัดทำหนังสือนำส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปยังหน่วยตรวจสอบหรือ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
 - จัดส่งเอกสารการตรวจติดตามให้ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
 - รับ-คืน ตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบ และ บริจาคตัวอย่าง (ถ้ามี)
 - ๔) บันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินงานด้านการรับรอง มผช. เข้าสู่โปรแกรมระบบงานรับรอง มผช.
 - ๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินส่งให้ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เป็นประจำทุกเดือน





/๖) การส่งเสริม...

ฉบับปรับปรุง ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

๖) การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

- ประชาสัมพันธ์/เชิญชวนให้ผู้ผลิตชุมชนที่ยังไม่ได้รับ มผช.
- เข้าสู่ระบบการรับรองผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ได้รับการรับรอง

มาตรฐาน

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคหรือประชาชนทั่วไปได้เห็นถึงประโยชน์จากการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ มผช.

- เข้าร่วมงานสัมมนาหรือกิจกรรมกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ประสาน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกี่ยวกับการจัดสัมมนา/ข้อมูล

ทางบันทึก/ โทรศัพท์/โทรสาร และ email

๗) จัดประชุมรับรองผลการตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผ่าน

๘) จัดทำใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร

๒) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและเวลากลับตามเวลาและวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) ให้สามารถลาได้เฉลี่ยปีละ ๑๐ วันทำ โดยจะต้องแจ้งการลาล่วงหน้า เว้นแต่ไม่สามารถแจ้งได้ด้วยเหตุอันสมควร ทั้งนี้ การแจ้งลาให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตัวอย่างเช่น

(๑) ตกลงทำสัญญาวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สามารถลาได้ ๑๐ วันทำการ

(๒) ตกลงทำสัญญาวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สามารถลาได้ ๕ วันทำการ

(๓) ตกลงทำสัญญาวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สามารถลาได้ ๓ วันทำการ

ผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นให้แตกต่างไปจากเดิมได้ตามความจำเป็น

หรือเหมาะสม

๕. การหักค่าจ้าง

การคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน ๓๐ วันและหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน โดยให้หักค่าจ้างดังนี้

๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

/๕.๒ กรณี...

ฉบับปรับปรุง ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแต่ปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้หักค่าจ้างตามเงื่อนไข ดังนี้

๑) มาปฏิบัติงานแต่รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบครึ่งวัน (ไม่ครบ ๓½ ชั่วโมงทำงาน) ถือว่าเป็นการผิดสัญญา ให้หักค่าจ้างทั้งวัน

๒) มาปฏิบัติงานรวมระยะเวลาปฏิบัติงานเกินครึ่งวัน แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมงทำงานถือว่าผิดสัญญา และให้หักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง เช่น มาปฏิบัติงานแต่กลับในเวลา ๑๕.๕๐ น. ถือว่าไม่ปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าจ้างส่วนเพิ่ม

๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือน

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ตามราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา หารด้วยจำนวนเดือนตามสัญญา โดยจะจ่ายให้ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงาน บริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ งานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกที่ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน นับแต่วันเริ่มทำงานจนถึงสิ้นเดือน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวดหารด้วยจำนวนวัน โดยถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน ๓๐ วัน และในกรณีเดือนสุดท้ายที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้าง เป็นรายวันจนถึงปฏิบัติงานวันสุดท้าย โดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวด หารด้วยจำนวนวันโดยถือว่าหนึ่งเดือนมี จำนวนวัน ๓๐ วัน

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นหน่วยงานราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงาน นอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างเพิ่มเติม ในการเดินทางไป ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่หน่วยงานราชการต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ ให้ผู้รับจ้างเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานนอกเวลาที่ กำหนด โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

/ส. คำปรับ...

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อกับผู้รับจ้างเมื่อกระทำผิดสัญญา ดังต่อไปนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้าง ข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา ดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้ตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนาม รับทราบ เป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ใน เวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุก เวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐. การทำสัญญาจ้าง


สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนัก งบประมาณแล้ว

๑๑. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานภายใต้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร สำนักงานปลัดกระทรวง
อุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕
 - เป็นเงิน ๑๕๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
 - ราคาต่อหน่วย
ตำแหน่ง นักวิชาการมาตรฐาน ประสบการณ์ ๐-๑ ปี
จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้าง ๑๓,๓๐๐ บาท/คน/เดือน
- ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - หนังสือ สมอ. ที่ อก ๐๗๐๘/ว ๑๐๘๘๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเตรียมแผนการ
ดำเนินงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน และการเตรียมจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวลักขณา ไชยสิทธิ์ วิศวกรชำนาญการ	ประธานกรรมการ ✓
๖.๒ นางสาวณิชากัรท ลุณบุตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ 
๖.๓ นางสาวอาริตรา อะมะมุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ 