

ร่าง
ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบุคคล
เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านนโยบายและแผน
หน่วยงานสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร
ภายใต้โครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมในภูมิภาค

๑. ความเป็นมา

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมในภูมิภาคเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐบาล กระทรวงอุตสาหกรรมและจังหวัด ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้พร้อมแข่งขันได้ทุกระดับ สนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในการสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิตสาขาอุตสาหกรรมของทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศ รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและการใช้นวัตกรรมที่มีความเหมาะสม โดยมีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ซึ่งเป็นตัวแทนกระทรวงอุตสาหกรรมในภูมิภาคเป็นหน่วยหลักในการขับเคลื่อน ด้วยการเข้าไปมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในภูมิภาค สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม และประชาชน ได้อย่างแท้จริง ได้แก่ การเข้าไปให้การส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการ/กฎหมาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อสรุปที่เหมาะสมในการพัฒนาอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมของแต่ละพื้นที่ในทุกภูมิภาค การให้คำปรึกษาแนะนำ และให้บริการข้อมูลที่สำคัญต่อการประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้การสนับสนุนทางวิชาการ คำปรึกษาแนะนำ และงบประมาณดำเนินการจากหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงในส่วนกลางที่รับผิดชอบ ซึ่งการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ จะสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายได้จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมที่จะดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด รวมทั้งเกิดการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกันในระดับจังหวัด ได้อย่างเป็นรูปธรรม

เนื่องจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมายภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีอัตรากำลังไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเยี่ยมเยียนพบปะผู้ประกอบการเพื่อศึกษา สำรวจและวิเคราะห์ศักยภาพอุตสาหกรรมในจังหวัด ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจ และแนวโน้มการพัฒนาอุตสาหกรรมในจังหวัด สำหรับนำไปประเมินองค์ความรู้ที่นำไปถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ตามหลักวิชาการ การให้คำปรึกษาแนะนำการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการในเบื้องต้นและเชิงลึก การประสานงาน/การปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ซึ่งมีลักษณะงานที่มีความยุ่งยากและต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างสายสัมพันธ์และความไว้วางใจจากผู้ประกอบการ ดังนั้นจึงต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้



๒.๑ เพื่อให้...

ฉบับปรับปรุง ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สามารถสนองตอบต่อการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รัฐบาล กระทรวงอุตสาหกรรม และ จังหวัด

๒.๒ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมในภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมในระดับจังหวัด และระดับประเทศโดยรวม

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการบริการผู้ประกอบการอุตสาหกรรม วิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตชุมชน และประชาชน รวมทั้งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานได้อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับแต่วันยื่นข้อเสนอ)

๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

๓.๗ เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย ระเบียบ/ กฎเกณฑ์ ของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

๓.๘ มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารในการประชุมสัมมนา

๓.๙ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดีเยี่ยมทั้งภาษาพูด และเขียน

๓.๑๐ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓.๑๑ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และ เสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓.๑๒ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและ สังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓.๑๓ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓.๑๔ เป็นผู้มี ความมุ่งมั่นและทำงานเชิงรุก

๓.๑๕ สามารถทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรม

๓.๑๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีวุฒิภาวะในการตัดสินใจ

๓.๑๗ สามารถติดต่อ ประสานงาน และทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน และ ชุมชนได้

๔. ขอบเขตของงาน...

๔. ขอบเขตของงาน (ปรับเปลี่ยนตามหน่วยงานที่ขอจ้าง)

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในภูมิภาค จำนวน ๑ อัตรา (ตามอัตราของแต่ละจังหวัด) ประกอบด้วย

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) ออกเยี่ยมเยียนพบปะผู้ประกอบการ เพื่อศึกษา สืบค้นและวิเคราะห์ศักยภาพอุตสาหกรรมในจังหวัด ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจและแนวโน้มการพัฒนาอุตสาหกรรมในจังหวัด สำหรับนำไปประเมินองค์ความรู้ที่นำไปถ่ายทอด ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลสารสนเทศ
- ๓) การจัดอบรม/สัมมนา ทางวิชาการ/ กฎหมาย และศึกษาดูงาน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมของผู้ประกอบการในระดับจังหวัด ให้มีโครงสร้างการผลิตที่สามารถรองรับการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจโลกอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจ ให้มีผลิตภาพสูงขึ้น
- ๔) การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น และเชิงลึกเฉพาะทาง ในการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจ รวมทั้งผู้ประกอบการอุตสาหกรรม และผู้ผลิตอุตสาหกรรมชุมชนทุกประเภทการผลิตในจังหวัด โดยอาจบูรณาการร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆของสำนักงาน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค นักวิชาการ ภาศึเครือข่าย ในการออกเยี่ยมเยียนพบปะ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการ ณ สถานประกอบการ
- ๕) ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม และประชาชนในจังหวัดในรูปแบบเอกสาร Electronic File และ Website ทั้งที่หน่วยงานเป็นผู้จัดทำและจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูลการลงทุนด้านอุตสาหกรรม (ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรม) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) รายงานความเคลื่อนไหวการลงทุน รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รายงานชี้แนะเตือนภัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระดับจังหวัด ฯลฯ และฐานข้อมูลอื่นที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจัดทำไว้ เช่น ฐานข้อมูลปราชญ์อุตสาหกรรม "Ning : New Industry Network Guru" ฐานข้อมูลเครือข่ายอุตสาหกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม สถานประกอบการที่น่าระบบธรรมมาภิบาลสิ่งแวดล้อมไปดำเนินการในสถานประกอบการจนประสบผลสำเร็จ อุตสาหกรรมสีเขียว ฯลฯ เป็นต้น
- ๖) ร่วมจัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด
- ๗) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน/ผลงานของโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๘) ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ประกอบการธุรกิจเบื้องต้น และทางด้านตลาดออนไลน์
- ๙) ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม และประชาชนในพื้นที่จังหวัด
- ๑๐) ปฏิบัติงานภายใต้โครงการยกระดับและพัฒนาสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)
- ๑๑) ปฏิบัติงานภายใต้โครงการยกระดับหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่การพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (CIV)
- ๑๒) ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนประจำศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry Transformation Center :ITC) ออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า และงานกราฟฟิก (ป้ายไวเนล/แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)

/๑๓. ปฏิบัติงาน....

- ๑๓) ปฏิบัติงานภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายแปรรูปสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม ๑ จังหวัด ๑ ชุมชน (One Province One Agro-Industrial Community : OPOAI-C) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๑๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๑๕) รับผิดชอบการจัดเตรียมระบบการประชุมไกล (VDO Conference) ผ่านระบบการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น โปรแกรม Zoom Meeting Skype
- ๑๖) ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
- ๑๗) จัดทำเอกสาร จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายพัสดุ ของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม
- ๑๘) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นให้แตกต่างไปจากเดิมได้ตามความจำเป็นหรือเหมาะสม

๕. การหักค่าจ้าง

การคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน ๓๐ วันและหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน โดยให้หักค่าจ้างดังนี้

๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแต่ปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้หักค่าจ้างตามเงื่อนไข ดังนี้

๑) มาปฏิบัติงานแต่รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบครึ่งวัน (ไม่ครบ ๓½ ชั่วโมงทำงาน) ถือว่าเป็นการผิดสัญญา ให้หักค่าจ้างทั้งวัน

๒) มาปฏิบัติงานรวมระยะเวลาปฏิบัติงานเกินครึ่งวัน แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมงทำงานถือว่าผิดสัญญา และให้หักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง เช่น มาปฏิบัติงานแต่กลับในเวลา ๑๕.๕๐ น. ถือว่าไม่ปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าจ้างส่วนเพิ่ม

๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

/๗.๒ การจ่าย...

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ตามราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทหารด้วยจำนวนเดือนตามสัญญา โดยจะจ่ายให้ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงาน บริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ งานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกที่ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน นับแต่วันเริ่มทำงานจนถึงสิ้นเดือน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวดหารด้วยจำนวนวัน โดยถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน ๓๐ วัน และในกรณีเดือนสุดท้ายที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้าง เป็นรายวันจนถึงปฏิบัติงานวันสุดท้าย โดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวด หารด้วยจำนวนวันโดยถือว่าหนึ่งเดือนมี จำนวนวัน ๓๐ วัน

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นหน่วยงานราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงาน นอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างเพิ่มเติม ในการเดินทางไป ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่หน่วยงานราชการต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ ให้ผู้รับจ้างเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานนอกเวลาที่ กำหนด โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อกับผู้รับจ้างเมื่อกระทำผิดสัญญา ดังต่อไปนี้

๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้าง ข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา ดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้ตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนาม รับทราบ เป็นการแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ



/ส. เสือไข...

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐. การทำสัญญาจ้าง




สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

๑๑. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์




สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

<p>๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานภายใต้ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	
<p>๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม</p>	
<p>๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)</p>	
<p>๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕</p>	
<p>- เป็นเงิน ๑๕๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)</p>	
<p>- ราคาต่อหน่วย</p>	
<p>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประสบการณ์ ๐-๑ ปี</p>	
<p>จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้าง ๑๓,๐๐๐ บาท/คน/เดือน</p>	
<p>- ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p>	
<p>๕. แหล่งที่มาของราคากลาง</p>	
<p>- หนังสือ กตร.สปอ. ต่วนที่สุด ที่ ออก ๐๒๐๓.๓/๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง สำรวจการ จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานภายใต้งบประมาณอื่นของ กตร.สปอ.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
<p>๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง</p>	
<p>๖.๑ นางสาวลักขณา ไชยลิก วิศวกรชำนาญการ</p>	<p>ประธานกรรมการ </p>
<p>๖.๒ นางสาวณิชาภัทร ลุณบุตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p>	<p>กรรมการ </p>
<p>๖.๓ นางสาวอาริสรา อมะมุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p>	<p>กรรมการและเลขานุการ </p>

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานภายใต้ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕
 - เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
 - ราคาต่อหน่วย
 - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป
 - จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
 - ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - หนังสือ กตร.สปอ. ด่วนที่สุด ที่ ออก ๐๒๐๓.๓/๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง สำรองการ จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานภายใต้งบรายจ่ายอื่นของ กตร.สปอ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางสาวลักขณา ไชยลิก ประธานกรรมการ 
วิศวกรชำนาญการ
 - ๖.๒ นางสาวณิชาภัทร ลุณบุตร กรรมการ 
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
 - ๖.๓ นางสาวอาริสรา อะมะมุล กรรมการและเลขานุการ 
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน